



**TÉCNICO**

**LABORAL**

**Auxiliar Contable de  
Tesorería y Financiera**



**Técnico Laboral**

# Auxiliar Contable de Tesorería y Financiera

**REGISTRO SEM N°** 4143.010.21.0.04057 - 8/8/2024 **DURACIÓN** 1200 hrs

## PLAN DE ESTUDIOS

Matemáticas (Cálculo I)	Elaborar Instrumentos archivísticos
Lingüística y habilidades comunicativas	Trámite de correspondencia
Tecnologías de la comunicación	Distribuir Recursos Monetarios
Desarrollar una mentalidad emprendedora	Elaborar informes financieros
Registro de información	Calcular costos de operación
Elaboración de documentos	Reconocer recursos financieros
	Recuperar cartera

## Objetivo

Formar talento humano competente con capacidades para organizar y documentar la información contable y financiera de una organización, con conocimientos en legislación tributaria y orientados a la creación y desarrollo de empresas de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización, con vocación de servicio y de calidad.

## Perfil Ocupacional

Realizan la medición y reconocimiento de las transacciones contables y financieras, realizan procesos de liquidación de impuestos, cuantifican costos y registran las operaciones de flujos monetarios, verifican inventarios, depuran y apoyan la elaboración de informes, comprobantes y documentos relacionados con empresa o personas naturales.

## Cargos a Desempeñar

- Auxiliar contabilidad hotelera
- Auxiliar contable
- Auxiliar costos
- Auxiliar facturación
- Auxiliares contables, de tesorería y financieros

**Horarios** | **6:30 PM A 9:30 PM**  
Lunes a Viernes

**Matricúlate  
Ahora**

 Calle 14 Norte # 8 - 35  
Cali, Barrio Granada

 [unicuces.edu.co](http://unicuces.edu.co)  
[educontinua@unicuces.edu.co](mailto:educontinua@unicuces.edu.co)

 **602-660-1011**

 **318-358-3333**

