### RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 08 DIC 29 2023

POR LA CUAL SE ADOPTA Y ESTABLECE PARA EL AÑO DE 2024 LA CONVOCATORIA DE LA EXPERIENCIA EMPRESARIAL; LA PROGRAMACIÓN DE LOS SEMINARIOS INTERNACIONALES; EL CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE GRADO Y LA PROGRAMACIÓN DE LOS MISMOS EN CEREMONIA PÚBLICA 6 PRIVADA DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES.

El Rector de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES, en uso de sus atribuciones legales, y

#### CONSIDERANDO:

- Que la Resolución Rectoral Nº 07 del 29 de diciembre de 2023 adoptó y estableció para el año 2024, el calendario de actividades de cumplimiento obligatorio por la comunidad de la UNICUCES, aprobado por el Conseio Académico en su reunión del de diciembre de 2023.
- Que los requisitos parciales de grado establecidos en el Artículo 1º del Reglamento de Requisitos de Grado (Acuerdo Nº 14 del Consejo Superior del 4 de diciembre de 2015) y en el Acuerdo del Consejo Superior N° 10 del 30 de septiembre de 2019, que los egresados deben cumplir para optar a un título profesional son:

#### Según el Artículo 92° del Reglamento Estudiantil:

- 1. "Ser egresado de la Institución según lo establece el Artículo 92º del Reglamento Estudiantil.
- 2. Presentar los resultados de los Exámenes de Estado de Calidad de la Educación Superior: Saber TYT (Tecnológicos); Saber PRO (Universitario).
- 3. Acreditar el cumplimiento de la experiencia-práctica empresarial, equivalente a 432 horas de trabajo debidamente certificadas a satisfacción por la empresa seleccionada para realizar la experiencia empresarial.
- 4. Acreditar el cumplimiento de por lo menos cuarenta y ocho (48) horas en una de las siguientes actividades: Proyección Social, Semilleros de Investigación, o Bienestar Institucional (sólo ciclo tecnológico).
- 5. Cumplir los requisitos de una de las modalidades de grado establecidas en el Artículo 93º del Reglamento Estudiantil, voluntariamente escogida por el egresado.
- Estar a paz y salvo con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES por todo concepto, incluida la cancelación de los derechos de grado."
- 7. Cumplir con la Prueba de suficiencia en Inglés, los egresados de los programas de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN y de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, tal como lo determinan los Acuerdos del Consejo Superior Nº 13 de diciembre 30 de 2013 y Nº 14 de diciembre 30 de 2013 respectivamente, que definieron las modificaciones a los respectivos programas académicos cuando solicitaron la Renovación del Registro Calificado de los mismos."

#### Según el Acuerdo del Consejo Superior Nº 10 del 30 de septiembre de 2019:

 "Los créditos académicos de los cursos CO-TERMINALES que se cursen en el primer semestre de una especialización (posgrado), OFRECIDIA EN LA UNICUCES se consideran como una opción parcial de grado para los egresados del ciclo profesional universitario".

Que es deber de la institución apoyar a sus educandos en el cumplimiento de las fechas establecidas en la programación de su graduación en la formación académica correspondiente,

Desde 1964 Formamos Profesionales Exitosos para el Desarrollo

2 14 Norte No. 8N-35, Barrio Granada - Cali (760045), Valle del Cauca - Colombia

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 08 del 29 de diciembre de 2023, página dos

#### **RESUELVE:**

ARTÍCULO PRIMERO. OBJETIVO. Adoptar y establecer para el año 2024, el cronograma de actividades que deben cumplir los candidatos a grado de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES, egresados de los diferentes programas modalidades de Educación Superior que ofrece la Institución y que aspiran a optar a sus títulos profesionales en la presente anualidad.

ARTÍCULO SEGUNDO. EXÁMENES DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. Asesorar a los estudiantes de la UNICUCES que se someterán a los procesos de inscripción, presentación y entrega de los resultados de los Exámenes de Estado de Calidad de la Educación Superior: Saber TYT (Tecnológicos, presentación semestral) y Saber PRO (Universitario, presentación semestral a partir de 2024), según la programación del ICFES, organismo evaluador del Estado Colombiano, pruebas cuyos resultados de REQUISITOS DE GRADO y que voluntariamente deben presentar los estudiantes cuando han cubierto al menos el 75% de los créditos académicos del plan de estudios que cursan (Art. 4° del Decreto 3963 de oct 14-2009 del Ministerio de Educación Nacional).

ARTÍCULO TERCERO. EXPERIENCIA EMPRESARIAL. El cronograma de actividades para la certificación de la Experiencia Empresarial como uno de los requisitos de grado que deben cumplir los egresados de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, UNICUCES, de los diferentes programas y modalidades de Educación Superior que ofrece la Institución y que aspiran a optar a sus títulos profesionales en la presente anualidad, es el siguiente:

| 1. PERÍODOS DE LAS                                                           | PRIMER PERÍODO 1-2024: Recepción de certificados para Validar Experiencia-<br>Práctica Empresarial: DEL 19 AL 29 DE FEBRERO DE 2024, FECHAS ÚNICAS.                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONVOCATORIAS                                                                | SEGUNDO PERÍODO 2-2024: Recepción de certificados para Validar Experiencia-<br>Práctica Empresarial: DEL 20 AL 30 DE AGOSTO DE 2024. FECHAS ÚNICAS.                                                                                                                      |
| 2. VINCULACIÓN CON<br>LA UNICUCES                                            | Estar matriculado <u>MÍNIMO</u> en los siguientes semestres: <u>CICLO TECNOLÓGICO: 6º</u> semestre <u>CICLO UNIVERSITARIO: 9º</u> semestre <u>UNIVERSITARIOS DE CURRÍCULO INTEGRADO: 9º</u> semestre                                                                     |
| 3. VINCULACIÓN CON<br>LA EMPRESA                                             | Estar vinculado en una empresa legalmente constituida.                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. PERFIL DEL CARGO                                                          | Desempeñar un cargo en el cual esté desarrollando funciones <u>acordes</u> con el Perfil <u>TECNOLÓGICO</u> o Profesional <u>UNIVERSITARIO</u> del <u>PROGRAMA ACADÉMICO</u> en el cual se encuentra <u>matriculado.</u>                                                 |
| 5. TIPO DE<br>VINCULACIÓN                                                    | Tener una antigüedad mínima de 480 horas de vinculación en la empresa, por:  Contrato a Término Fijo Contrato a Término Indefinido Contrato de Obra o labor Contrato de aprendizaje Contrato temporal, ocasional o accidental Contrato civil por prestación de servicios |
| <ol> <li>CERTIFICACIÓN         DE EXPERIENCIA         EMPRESARIAL</li> </ol> | Presentar una Certificación Laboral, firmada y sellada por el Gerente o Director de Recursos Humanos, y/o por el funcionario acompañante del proceso del estudiante, previa autorización escrita del Gerente o Director de Recursos Humanos.                             |



#### RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 08 del 29 de diciembre de 2023, página tres

|                            | La certificación debe cumplir los siguientes requisitos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. DOCUMENTO DI<br>SOPORTE | <ol> <li>Papel membrete con los datos de la empresa</li> <li>Nombre del estudiante y su número de identificación</li> <li>Departamento de la empresa a la que pertenece</li> <li>Cargo que desempeña</li> <li>Tipo de contrato</li> <li>Fecha en que se vinculó a la empresa y fecha de retiro</li> <li>Horario semanal de trabajo</li> <li>Total horas laboradas semanalmente de acuerdo con el horario de trabajo anterior</li> <li>Funciones que desempeña, mínimo cinco. Las <u>funciones certificadas para el ciclo universitario</u>, deben ser diferentes a las certificadas para el ciclo tecnológico, si el egresado continúa laborando en la misma empresa y desempeñando el mismo cargo.</li> <li>Nombre del jefe inmediato y cargo</li> <li>Fecha en que se expide la certificación del trabajo actualizado, no mayor a seis (6) meses de su expedición con relación a la fecha de grado.</li> <li>Firma (y sello si la empresa lo exige), del documento laboral.</li> <li>Si la certificación presentada NO CUMPLE con la totalidad de los anteriores requisitos y es RECHAZADA, NO SE OTORGARÁ UN PLAZO ADICIONAL PARA CORREGIRLA y DEBERÁ PRESENTARLA EN LA SIGUIENTE CONVOCATORIA.</li> </ol> |
|                            | Si el Certificado lo APRUEBA el Director de Programa Académico, para validar la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. EVALUACIÓN              | experiencia empresarial se requiere:  1. La UNICUCES envía al Jefe inmediato, o al Director de Recursos Humanos que expide la Certificación Laboral, o al Gerente, el Formato PE-4, Evaluación del Desempeño Laboral de la Experiencia Empresarial.  2. La empresa devuelve dentro del período establecido, la encuesta diligenciada, firmada y sellada por el funcionario que firmó la certificación de experiencia empresarial descrita en el numeral 6. del presente.  3. Si el funcionario que firmó la certificación de experiencia empresarial no está autorizado para evaluar al estudiante, éste debe enviar una comunicación informando el nombre del evaluador autorizado para firmar el Formato PE-4 –Evaluación del Desempeño Laboral de la Experiencia Empresarial. Si no cumple con lo anterior, NO SE ACEPTARÁ, NO se podrá certificar la Experiencia Empresarial del estudiante Y NO SE PODRÁ GRADUAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Parágrafo. Los EMPRENDEDORES, <u>accionistas principales de su propia empresa</u>, validan la experiencia empresarial, presentando el documento actualizado de la <u>CÁMARA DE COMERCIO DEL MUNICIPIO RESPECTIVO</u>, <u>QUE CERTIFIQUE LA CONSTITUCIÓN, VINCULACIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA</u>.

ARTÍCULO CUARTO. El cronograma para el cumplimiento de las actividades de Bienestar Institucional, es el establecido en el Calendario de Actividades UNICUCES 2024.

ARTÍCULO QUINTO. El cronograma para el cumplimiento de las actividades de los Diplomados como opción de grado, voluntariamente escogida por el egresado, es el establecido en el Calendario de Actividades UNICUCES 2024 y en las disposiciones que acompañan la programación de la Diplomatura respectiva.



#### RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 08 del 29 de diciembre de 2023, página cuatro

ARTÍCULO SEXTO. SEMINARIOS INTERNACIONALES. Con relación a la programación de actividades para el proceso de inscripción y participación en la modalidad de grado de los Seminarios Internacionales, voluntariamente escogido por egresados del ciclo tecnológico o del ciclo universitario y de programas universitarios de currículo integrado, que se han desarrollado en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (Ecuador) y en la Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología UMECIT en Panamá (Panamá), para el año 2024, la UNICUCES se abstiene de programar los mismos. Esta decisión puede ser modificada siempre y cuando las condiciones sanitarias de los diferentes países lo permitan.

## ARTÍCULO SÉPTIMO. <u>CEREMONIA PÚBLICA ó ASISTIDA POR TIC´s</u>. Establecer el siguiente cronograma para Graduandos en CEREMONIA PÚBLICA ó ASISTIDA POR TIC´s, así:

| Nº | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1-2024             | 2- 2024           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1  | Inscripción como Candidato a Grado: Diligenciar el formulario respectivo y entregarlo personalmente en Secretaría General o enviarlo digitalizado al correo asistenteregistro@unicuces.edu.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ene 16 -<br>Feb 23 | Jul 8 - Ago<br>30 |
| 2  | Respuesta vía correo electrónico a los inscritos como candidatos a grado informando aprobación o rechazo de la inscripción a grado y sobre documentos pendientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mar 20 -           | Sep 18- 20        |
| 3  | Entregar en Secretaría General la siguiente documentación:  a) 2 fotografías a color de 3x4 cm, una suelta marcada con el nombre y el programa del graduando; la otra pegada en el formato de solicitud del carné de Egresado.  b) Copia del comprobante de pago de Derechos de Grado (\$606.600), en los bancos Occidente, Bogotá o en la caja de la UNICUCES, tarjeta débito o tarjeta crédito.  https://unicuces.edu.co/principal/wp-content/uploads/2023/12/CONSUPER-ACD06-04DIC2023-Por-el-cual-se-fijan-para-el-ano-2024-los-derec.pdf  c) Fotocopia de las dos caras de la cédula de ciudadanía, nítida y legible o las necesarias del documento de identificación extranjero, si no es nacional colombiano. Si ha realizado alguna modificación en el documento de identidad, debe presentar copia del Registro Civil y Escritura Pública que sustentan el cambio. Dicho cambio debe aparecer en los documentos que entregue cuando se inscriba como candidato a grado, o cuando suceda el cambio.  d) Trabajo de Grado revisado y aprobado. e) Formato de solicitud de carné con la otra fotografía solicitada, disponible en la Web Institucional, link de <i>Grados 2024 Requisitos</i> .  RESULTADOS de los Exámenes de Calidad SABER T&T o SABER-PRO. g) Encuesta de evaluación de la Experiencia Empresarial, realizada por la empresa en donde está o estuvo vinculado. h) Diligenciar el "Formulario de Actualización Base de Datos Egresados" disponible en la Web Institucional, link https://unicuces.edu.co/principal/actualizacion-de-datos/ | Abr 1-5            | Sep 23 -<br>Oct 1 |
| 4  | Revisión de la documentación recibida y trámite interno de paz y salvos académicos, tesorería, biblioteca, y servicios informáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Abr 15 al<br>19    | Oct 7 - 11        |
| 5  | Cierre de la lista de graduandos con ceremonia pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Abr 22             | Oct 21            |



#### RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 08 del 29 de diciembre de 2023, página cinco

| 6 | Publicación de la lista de graduandos                                                | Abr 23 | Oct 22 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 7 | Entrega de paz y salvos para ceremonia pública y demás actos protocolarios de grado. | Abr 26 | Oct 25 |
| 8 | CEREMONIA PÚBLICA DE GRADUACIÓN                                                      | MAY 25 | NOV 23 |

# ARTÍCULO OCTAVO. <u>CEREMONIA PRIVADA</u> ó ASISTIDA POR TIC's. Establecer el siguiente cronograma para Graduandos en CEREMONIA <u>PRIVADA ó ASISTIDA POR TIC's</u>, así:

| Nº | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1-2024        | 2- 2024 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| 1  | Inscripción como Candidato a Grado en ceremonia privada adjuntando la totalidad de la documentación exigida para grado: Diligenciar el formulario respectivo y entregarlo personalmente en Secretaría General o enviarlo digitalizado al correo asistenteregistro@unicuces.edu.co, incluyendo los documentos hasta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | May 17        | Nov 12  |
| 2  | <ul> <li>Entregar en Secretaría General la siguiente documentación: <ul> <li>a) 2 fotografías a color de 3x4 cm, una suelta marcada con el nombre y el programa del graduando; la otra pegada en el formato de solicitud del carné de Egresado.</li> <li>b) Copia del comprobante de pago de Derechos de Grado (\$549.100), en los bancos Occidente, Bogotá o en la caja de la UNICUCES, tarjeta débito o tarjeta crédito.</li> <li>c) Fotocopia de las dos caras de la cédula de ciudadanía, nítida y legible o las necesarias del documento de identificación extranjero, si no es nacional colombiano. Si ha realizado alguna modificación en el documento de identidad, debe presentar copia del Registro Civil y Escritura Pública que sustentan el cambio. Dicho cambio debe aparecer en los documentos que entregue cuando se inscriba como candidato a grado, o cuando suceda el cambio.</li> <li>d) Trabajo de Grado revisado y aprobado.</li> <li>e) Formato de solicitud de carné con la otra fotografía solicitada, disponible en la Web Institucional, link de <i>Grados 2024 Requisitos</i>.</li> <li>f) RESULTADOS de los Exámenes de Calidad SABER T&amp;T o SABER-PRO.</li> <li>g) Encuesta de evaluación de la Experiencia Empresarial, realizada por la empresa en donde está o estuvo vinculado.</li> </ul> </li> <li>Diligenciar el "Formulario de Actualización Base de Datos Egresados" disponible en la Web Institucional, link https://unicuces.edu.co/principal/actualizacion-dedatos/</li> </ul> | May 17        | Nov 12  |
| 3  | Respuesta vía correo electrónico a los inscritos como candidatos a grado informando aprobación o rechazo de la inscripción a grado y sobre documentos pendientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | Nov 15  |
| 4  | Cierre de la lista de graduandos con ceremonia privada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | May 24        | Nov 23  |
| 5  | Entrega de paz y salvos para ceremonia privada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | May 31        | Nov 29  |
| 6  | CEREMONIA PRIVADA DE GRADUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>JUN 13</b> | DIC 12  |



RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 08 del 29 de diciembre de 2023, página seis

ARTÍCULO NOVENO. Esta Resolución Rectoral deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, las anteriores fechas son inmodificables y no se hacen excepciones.

### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

(Original firmado por) CARLOS AUGUSTO NARVÁEZ DÍAZ Rector