



UNICUCES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

PROCESO DE MATRÍCULA ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES QUE CURSAN ASIGNATURAS EN *DIFERENTES* SEMESTRES

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO A REALIZAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE

1. **REALIZA** el proceso de matrícula financiera, bien sea de contado o a crédito.
2. **ACTUALIZA** datos personales con un funcionario de Registro y Control Académico.
3. **INGRESA** al SIAA (Sistema Integrado Académico) y realiza la matrícula académica, según las instrucciones que presenta el Sistema.
4. **IMPRIME** la matrícula que le genera el SIAA.
5. EL PRIMER DIA DE CLASES DEL SEMESTRE: **RECIBE** el horario de clases del Programa Académico que matriculó, confronta con la matrícula que le generó el SIAA y organiza su propio horario de clases. Confirma pre-requisitos en la web Institucional. Si se presentan cruces de horarios, solicita la asesoría al Director de Programa.
6. **INGRESA** a la Web Institucional y descarga los formularios de Cancelación y/o Adición de Asignaturas, y el Horario de Clases.
7. **DILIGENCIA** los anteriores documentos según las instrucciones estipuladas en los formularios.
8. **ENTREGA** en Registro y Control Académico, dos copias del HORARIO DE CLASES propuesto por el estudiante, y dos copias del formato de CANCELACIÓN Y/O ADICION DE ASIGNATURAS, los cuales serán revisados por la Dirección de Registro y Control Académico.
 - a. Si los documentos cumplen los requisitos, se registrará en el SIAA, la nueva carga académica del estudiante.
 - b. Si la propuesta es rechazada, el estudiante debe reiniciar el proceso a partir del numeral 6.
9. **RECLAMA** en Registro y Control Académico, tres (3) días hábiles después de entregar los documentos descritos en el numeral 6., la respuesta del proceso.
10. Si el costo de la matrícula **AUMENTA** con relación al valor inicial, el **EXCEDENTE** deberá cancelarlo **hasta el 28 de febrero de 2017**.
11. Si el costo de la matrícula **DISMINUYE** con relación al valor inicial, el **EXCEDENTE** deberá reclamarlo en Tesorería el 3 de marzo de 2017.

CANCELACIÓN Y/O ADICION DE ASIGNATURAS:

AGOSTO 8 – 16 DE 2017

SOLO SE PERMITE CANCELAR Y/O ADICIONAR POR UNA (1) SOLA VEZ
UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR-UNICUCES

DESDE 1964 FORMAMOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO

CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

FORMATO DE INSCRIPCION DEL HORARIO DE CLASES

PERIODO: Feb-Jun Ago-Dic **X** AÑO: **2017**



Estudiante: Apellidos

Nombres

Programa Académico matriculado

Semestre

Horario

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOL	JUEVES	VIERNES	Horas Fin de Semana	SABADO	DOMINGO
7:30 - 8:20 a.m.								
8:20 - 9:10 a.m.								
9:10 - 10:00 a.m.								
10:20 - 11:10 a.m.								
11:10 - 12:00 m.								
6:15 - 7:00 p.m.								
7:00 - 7:45 p.m.								
8:00 - 8:45 p.m.								
8:45 - 9:30 p.m.								

DESCRIPCION DE LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS

Nº	Asignatura Matriculada	Programa donde la VAA CURSAR	Sem	Horario		
				Diu	Noc	Fin Se
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Secretaría General UNICUCES

Fecha de Recibo en UNICUCES

día

8
mes

2017
año

Firma del Estudiante

Nombre de quien recibe

Correo electrónico del estudiante

En los 3 días hábiles siguientes a la anterior fecha, EL ESTUDIANTE deberá reclamar la respuesta

Espacios a diligenciar por UNICUCES

Fecha del **PRIMER** proceso

Fecha del **SEGUNDO** proceso

HORARIO APROBADO	HORARIO RECHAZADO	día	8 mes	2017 año
------------------	-------------------	-----	-------	----------

HORARIO APROBADO	HORARIO RECHAZADO	día	8 mes	2017 año
------------------	-------------------	-----	-------	----------

CAUSALES DEL RECHAZO:

CONSTANCIA DEL RECIBO POR PARTE DEL ESTUDIANTE

Diseño: EDS - Jul 30-09 / V.2 Ago 5-15

Secretario General

Firma del Estudiante

día

8 mes

2017 año

CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR



CANCELACION y/o ADICION DE ASIGNATURAS - PERIODO 2-2017

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre(s)				PROGRAMA MATRICULADO Marque (X)		Administración de Empresas		Univ.	Tecno		
Apellidos						Administración Logística		Universitario			
						Contaduría Pública		Univ.	Tecno		
						Ingeniería de Sistemas		Univ.	Tecno		
						Ingeniería Industrial		Univ.	Tecno		
						Mercadeo Empresarial		Univ.	Tecno		
Semestre Matriculado Marque (X)		Horario Matriculado Marque (X)		Fechas Semestre		Valores Matrícula	INICIAL, según Orden de Matrícula (<i>Espacio a diligenciar por UNICUCES</i>)		ACTUAL después de Cancelación y/o Adición (<i>Espacio a diligenciar por UNICUCES</i>)		
1	2	3	D - Diurno	Inicia:	7		2017	\$	\$		
4	5	6	N - Nocturno		mes		año				
7	8	9	FS - Fin Sem								
10	11			Finaliza:	12		2017				
					mes		año				
										Si el costo de la matrícula AUMENTA con relación al valor inicial, el EXCEDENTE debe cancelarlo hasta el 28 de Agosto de 2017	

ADICION				Horario			Aproba da	Rechaz ad	CAUSALES DE RECHAZO (Espacios a diligenciar por UNICUCES)			
Sem.	Nombre Asignatura			D	N	FS						
							*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
							*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
							*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
							*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
							*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada

CANCELACION				Horario			Aproba da	Rechaz ad	CAUSALES DE RECHAZO (Espacios a diligenciar por UNICUCES)			
Sem.	Nombre Asignatura			D	N	FS						
							*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
							*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
							*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
							*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
							*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad

REGISTRO ACADEMICO: Firma y sello	ACEPTO: Firma Estudiante	FECHA DEL REGISTRO		
			8	2017
		día	mes	año
		*	Espacios a diligenciar por la UNICUCES	