



UNICUCES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

PROCESO DE MATRÍCULA ACADÉMICA PARA LOS ESTUDIANTES QUE CURSAN ASIGNATURAS EN *DIFERENTES* SEMESTRES

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO A REALIZAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE

1. **REALIZA** el proceso de matrícula financiera, bien sea de contado o a crédito.
2. **ACTUALIZA** datos personales con un funcionario de Registro y Control Académico.
3. **INGRESA** al SIAA (Sistema Integrado Académico) y realiza la matrícula académica, según las instrucciones que presenta el Sistema.
4. **IMPRIME** la matrícula que le genera el SIAA.
5. EL PRIMER DIA DE CLASES DEL SEMESTRE: **RECIBE** el horario de clases del Programa Académico que matriculó, confronta con la matrícula que le generó el SIAA y organiza su propio horario de clases. Confirma pre-requisitos en la web Institucional. Si se presentan cruces de horarios, solicita la asesoría al Director de Programa.
6. **INGRESA** a la Web Institucional y descarga los formularios de Cancelación y/o Adición de Asignaturas, y el Horario de Clases.
7. **DILIGENCIA** los anteriores documentos según las instrucciones estipuladas en los formularios.
8. **ENTREGA** en Registro y Control Académico, dos copias del HORARIO DE CLASES propuesto por el estudiante, y dos copias del formato de CANCELACIÓN Y/O ADICION DE ASIGNATURAS, los cuales serán revisados por la Dirección de Registro y Control Académico.
 - a. Si los documentos cumplen los requisitos, se registrará en el SIAA, la nueva carga académica del estudiante.
 - b. Si la propuesta es rechazada, el estudiante debe reiniciar el proceso a partir del numeral 6.
9. **RECLAMA** en Registro y Control Académico, tres (3) días hábiles después de entregar los documentos descritos en el numeral 6., la respuesta del proceso.
10. Si el costo de la matrícula **AUMENTA** con relación al valor inicial, el **EXCEDENTE** deberá cancelarlo **hasta el 28 de febrero de 2017**.
11. Si el costo de la matrícula **DISMINUYE** con relación al valor inicial, el **EXCEDENTE** deberá reclamarlo en Tesorería el 3 de marzo de 2017.

CANCELACIÓN Y/O ADICION DE ASIGNATURAS:

FEBRERO 8 – 16 DE 2017

SOLO SE PERMITE CANCELAR Y/O ADICIONAR POR UNA (1) SOLA VEZ
UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR-UNICUCES

DESDE 1964 FORMAMOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO

CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

FORMATO DE INSCRIPCION DEL HORARIO DE CLASES

PERIODO: Feb-Jun **X** Ago-Dic AÑO: **2017**



Estudiante: Apellidos	Nombres
Programa Académico matriculado	Semestre
	Horario

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOL	JUEVES	VIERNES	Horas Fin de Semana	SABADO	DOMINGO
7:30 - 8:20 a.m.								
8:20 - 9:10 a.m.								
9:10 - 10:00 a.m.								
10:20 - 11:10 a.m.								
11:10 - 12:00 m.								
6:15 - 7:00 p.m.								
7:00 - 7:45 p.m.								
8:00 - 8:45 p.m.								
8:45 - 9:30 p.m.								

DESCRIPCION DE LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS				Sem	Horario		
Nº	Asignatura Matriculada	Programa donde la VAA CURSAR	Diu		Noc	Fin Se	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Secretaría General UNICUCES	Fecha de Recibo en UNICUCES			
Firma del Estudiante	Nombre de quien recibe	día	2 mes	2017 año
Correo electrónico del estudiante	En los 3 días hábiles siguientes a la anterior fecha, EL ESTUDIANTE deberá reclamar la respuesta			

Espacios a diligenciar por UNICUCES

Fecha del PRIMER proceso					Fecha del SEGUNDO proceso				
HORARIO APROBADO	HORARIO RECHAZADO	día	2 mes	2017 año	HORARIO APROBADO	HORARIO RECHAZADO	día	2 mes	2017 año

CAUSALES DEL RECHAZO:

CONSTANCIA DEL RECIBO POR PARTE DEL ESTUDIANTE

Diseño: EDS - Jul 30-09 / V.2 Ago 5-15

Secretario General	Firma del Estudiante	día	2 mes	2017 año
--------------------	----------------------	-----	-------	----------

CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

CANCELACION y/o ADICION DE ASIGNATURAS - PERIODO 1-2017



DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre(s)	PROGRAMA MATRICULADO Marque (X)	Administración de Empresas	Univ.	Tecno
Apellidos		Administración Logística	Universitario	
		Contaduría Pública	Univ.	Tecno
		Ingeniería de Sistemas	Univ.	Tecno
		Ingeniería Industrial	Univ.	Tecno
		Mercadeo Empresarial	Univ.	Tecno

Semestre Matriculado Marque (X)			Horario Matriculado Marque (X)		Fechas Semestre			Valores Matrícula	INICIAL, según Orden de Matrícula (Espacio a diligenciar por UNICUCES)	ACTUAL después de Cancelación y/o Adición (Espacio a diligenciar por UNICUCES)
1	2	3	D - Diurno		Inicia:	2	2017		\$	\$
4	5	6	N - Nocturno							
7	8	9	FS - Fin Sem		Finaliza:	6	2017	Si el costo de la matrícula AUMENTA con relación al valor inicial, el EXCEDENTE debe cancelarlo hasta el 28 de Febrero de 2017		
10	11									

ADICION		Horario			Aproba da	Rechaz ad	CAUSALES DE RECHAZO (Espacios a diligenciar por UNICUCES)			
Sem.	Nombre Asignatura	D	N	FS						
					*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
					*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
					*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
					*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada
					*	*	Por Pre-Requis.	Cruce Horarios	Está matriculada	No programada

CANCELACION		Horario			Aproba da	Rechaz ad	CAUSALES DE RECHAZO (Espacios a diligenciar por UNICUCES)			
Sem.	Nombre Asignatura	D	N	FS						
					*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
					*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
					*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
					*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad
					*	*	Cancela 2º vez	No está matric.	Materia en Repet	Bajo desemp-acad

REGISTRO ACADEMICO: Firma y sello	ACEPTO: Firma Estudiante	FECHA DEL REGISTRO		
		2	2017	
		día	mes	año
		* Espacios a diligenciar por la UNICUCES		