

PROCESO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EMPRESARIAL COMO REQUISITO DE GRADO

RECEPCIÓN DE CERTIFICADOS PARA VALIDAR EXPERIENCIA EMPRESARIAL:

DEL 01 AL 08 DE ABRIL de 2016

Aplica para estudiantes que optarán a su Título Profesional en 2-2016 o posterior

La **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR –UNICUCES-** concibe la EXPERIENCIA-PRACTICA EMPRESARIAL como un factor clave en el proceso académico y pedagógico; parte de la formación integral, en la cual el estudiante combina su aprendizaje con la realidad del contexto empresarial.

El desarrollo de su Experiencia-Práctica Empresarial le permite al estudiante afianzar las competencias laborales y la experticia necesaria, gracias a la interacción con el sector productivo en el cual desempeña funciones propias en las áreas correspondientes de su formación, en las que puede relacionar lo personal, académico y profesional con valores como la responsabilidad, la autonomía, la toma de decisiones, la reflexión y la vocación de servicio.

Para certificar la Experiencia-Práctica Empresarial el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. VINCULACIÓN UNICUCES	Estar matriculado MÍNIMO en los siguientes semestres: CICLO TECNOLÓGICO: 5º semestre CICLO UNIVERSITARIO: 9º semestre Estudiantes de ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA: 8º semestre
2. VINCULACIÓN CON LA EMPRESA	Estar vinculado en una empresa legalmente constituida.
3. PERFIL DEL CARGO	Desempeñar un cargo en el cual esté desarrollando funciones A C O R D E S con el Perfil TECNOLÓGICO y Profesional UNIVERSITARIO del PROGRAMA en el cual se encuentra matriculado.
4. TIPO DE VINCULACIÓN	Tener una antigüedad mínima de 480 horas de vinculación en la empresa, por: <ul style="list-style-type: none"> • Contrato a Término Fijo • Contrato a Término Indefinido

<p>5. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA EMPRESARIAL</p>	<p>Presentar una Certificación Laboral, firmada y sellada por el Gerente o el Director de Recursos Humanos en la cual se registren los requerimientos del numeral 6. de esta convocatoria. Además, en la certificación se debe informar el nombre del jefe inmediato o el funcionario autorizado para evaluar al estudiante de la UNICUCES, a quien se enviará el formato para evaluación.</p>
<p>6. REQUISITOS DEL DOCUMENTO DE SOPORTE</p>	<p>La certificación debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel membrete con los datos de la Empresa • Nombre del estudiante y su número de identificación • Cargo que desempeña y departamento de la empresa al que pertenece • Periodo de vinculación del estudiante a la empresa • Horas Laborales Semanales de acuerdo con el Horario de Trabajo. • Funciones que desempeña (no menos de cinco). • Nombre del Jefe Inmediato y Cargo • Fecha en que se expide la certificación
<p>7. EVALUACIÓN</p>	<p>Si el Certificado lo APRUEBA el Director de Programa para validar la Experiencia Empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La UNICUCES envía al responsable que emitió la certificación de la Experiencia Empresarial, al jefe inmediato o al funcionario autorizado para evaluar al estudiante de la UNICUCES, el Formato PE-4–Evaluación del Desempeño Laboral de la Experiencia Empresarial. • La empresa devuelve la encuesta diligenciada, firmada y sellada por el funcionario que evaluó el Formato PE-4–Evaluación del Desempeño Laboral de la Experiencia Empresarial. <p>Si no cumple con lo anterior, NO SE ACEPTARÁ y NO se podrá certificar la Experiencia Empresarial del estudiante.</p>

Porque en ¡UNICUCES tus metas tienen sentido!