



REQUISITOS DE TRANSFERENCIA / HOMOLOGACIÓN

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

El aspirante que desee ingresar por transferencia (Art. 7 del Reglamento Estudiantil) deberá:

1. Cancelar los derechos respectivos de transferencia (\$100.000).
2. Cancelar derechos de inscripción \$29.000 (Ciclo tecnológico) / \$40.000 (Ciclo universitario).
3. Formulario de inscripción debidamente diligenciado.
4. Original del Certificado de Examen de Estado (cualquier fecha).
5. Fotocopia del documento de identidad ampliada 150% por ambas caras.
6. Fotocopia del título de Bachiller autenticada o del acta de grado de bachiller.
7. Cinco (5) fotografías impresas con proceso químico tamaño 3x4
 - Camisa de cuello (Mujeres)
 - Saco y corbata (Hombres)
8. Certificado médico general actualizado.
9. Presentar la solicitud escrita de transferencia dirigida al Comité de Admisiones de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR, informando programa cursado, nombre de la Institución, Programa al que desea ingresar y dos números telefónicos.
10. Acreditar certificados de calificaciones obtenidas durante los estudios adelantados con:
 - Número y fecha de resolución de aprobación de estudios de la carrera
 - Especificación de la intensidad horaria
 - Notas definitivas.
11. Acreditar buena conducta mediante certificación expedida por la institución de procedencia.
12. Presentar para cada asignatura una descripción que exprese los objetivos y contenidos de la misma (Contenido Programático).
13. Paz y salvo financiero expedido por la institución de procedencia.

DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA

1. Presentarse a la entrevista.
2. Adjuntar copia de la consignación de la matrícula.
3. Firmar la matrícula académica.